

Директор СПб ГБКДУ
«Дом народного творчества и досуга»

О.А. Богомазова
Приказ № 24а от «01» марта 2021 г.



**Положение
об отделе развития любительского творчества, досуга
и организации курсов повышения квалификации**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции и основы деятельности отдела развития любительского творчества, досуга и организации курсов повышения квалификации (далее - положение).
- 1.2. Отдел развития любительского творчества, досуга и организации курсов повышения квалификации является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного культурно-досугового учреждения «Дом народного творчества и досуга» (далее – отдел, СПб ГБКДУ «ДНТД»).
В своей работе отдел руководствуется Конституцией РФ, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами ДНТД и настоящим положением.
- 1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен директору в целом, а функционально- заместителю директора по общим вопросам.
- 1.4. Непосредственным руководителем отдела является заведующий отделом, который несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.5. На должность заведующего отделом назначается лицо с высшим образованием в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 30.03.2011 № 251н.
- 1.6. Прием на должность заведующего отделом и его освобождение осуществляется приказом директора СПб ГБКДУ «ДНТД».
- 1.7. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора СПб ГБКДУ «ДНТД» по согласованию с заведующим отделом.
- 1.9. Отношения работников отдела и администрации ДНТД регулируются трудовыми договорами.
- 1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.
- 1.11. Работа отдела ведется на основе календарных, тематических и других планов учреждения.
- 1.12. Финансирование культурно-досуговой работы отдела осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с Государственным заданием Комитета по культуре Санкт-

Петербурга и средств, поступающих за мероприятия, проводимые на коммерческой основе. Финансирование образовательных программ обучения осуществляется только по прямым договорам с юридическими и физическими лицами в рамках платных услуг учреждения.

1.13. Реорганизация или прекращение деятельности отдела производится на основании приказа директора ДНТД.

2. Структура отдела

2.1. В состав отдела входят следующие структурные единицы: заведующий отделом и специалисты различных направлений в количестве от 10 до 20 человек. Конкретный количественный состав всего отдела определяется в соответствии со штатным расписанием ДНТД, и может изменяться в связи с его развитием и производственной необходимостью.

2.2. В состав отдела входит структурное образовательное подразделение - Сектор по организации курсов повышения квалификации, реализующий программы дополнительного профессионального образования (далее – СОП, сектор).

Работа сектора ведется в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации и локальных актов учреждения по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ для специалистов УКДТ в рамках курсов повышения квалификации (далее – КПК, Приложение 1).

2.3. Заведующий отделом назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора, несет ответственность за организацию и содержание работы отдела по развитию любительского творчества, досуга и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО). Обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией, утверждаемой приказом директора СПб ГБКДУ «ДНТД».

2.4. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора СПб ГБКДУ «ДНТД».

2.5. Распорядок работы отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПб ГБКДУ «ДНТД».

3. Руководство отделом

3.1.

Руководство отделом обеспечивает заведующий, который:

- осуществляет общее руководство отделом, обеспечивая решение возложенных на отдел задач;
- представляет в установленном порядке заместителю директора предложения по структуре и штатной численности отдела;
- участвует в разработке должностных инструкций работников отдела;
- обеспечивает реализацию программ дополнительного профессионального образования с целью удовлетворения профессиональных потребностей работников культурно-досуговых учреждений города в текущей трудовой деятельности;
- способствует повышению квалификации работников отдела и СОП;
- занимается подбором высокопрофессионального преподавательского состава, специализация, которого соответствует проводимым образовательным программам отдела;
- готовит материалы для подготовки ежегодного Отчета о самообследовании образовательной деятельности СПб ГБКДУ «Дом народного творчества и досуга»,

отчеты, планы и другие материалы, необходимые для реализации программ дополнительного профессионального образования;

- участвует в оперативных совещаниях и иных заседаниях, проводимых директором учреждения и его заместителями;
- осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся деятельности отдела;
- представляет заместителю директора ежегодный отчет о деятельности отдела;

3.3. Замещение заведующего отделом во время его отсутствия осуществляет один из специалистов подразделения в соответствии с приказом директора.

4. Основные задачи отдела

- 4.1. Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и освоение программ дополнительного профессионального образования.
- 4.2. Реализация инновационных учебно-образовательных услуг для специалистов учреждений культуры по реализации дополнительного профессионального обучения.
- 4.3. Создание условий для развития любительского народного творчества с учетом повышения образовательного статуса специалистов культурно-досуговых учреждений, а также развитием исторических традиций, культурных и национальных запросов жителей Санкт-Петербурга.

5. Основные функции отдела

5.1. Функциями отдела являются:

- оказание услуг по исполнению мероприятий Государственного задания Комитета по культуре Санкт-Петербурга, а также программ, запланированных в рамках предпринимательской деятельности учреждения;
- организация работы Городских методических объединений для руководителей клубных формирований культурно-досуговых учреждений по различным жанровым направлениям;
- подготовка и проведение семинаров-практикумов, творческих лабораторий, мастер-классов, конференций и других мероприятий для директоров, художественных руководителей, заведующих отделами и специалистов по развитию любительского творчества, культурно-досуговой работы и организации курсов повышения квалификации;
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов, концертов любительского творчества, выставок изобразительного и прикладного искусства и других мероприятий, в т.ч. на городском, всероссийском и международном уровнях;
- изучение и обобщение опыта работы специалистов и учреждений культурно-досугового типа по организации досуговой деятельности и развитию любительского творчества в целях оказания им практической методической помощи по различным направлениям деятельности (далее - УКДТ);
- сбор, обработка, хранение документации и информации, полученной от учреждений культуры для изучения и уточнения базы данных КДУ по любительскому искусству;
- подготовка материалов в рамках конкурса на право присвоения званий "Народный коллектив любительского художественного творчества" и "Образцовый детский коллектив художественного творчества";
- осуществление связи с творческими союзами, общественными организациями, культурно-досуговыми учреждениями различной ведомственной принадлежности города по вопросам развития любительской культуры;
- организация и проведение городских праздников, концертов и других зрелищных мероприятий;
- участие в подготовке предложений по представлению работников досуговых учреждений к государственным наградам и присвоению Почетных званий;

- предоставление для утверждения директором годового плана работы отдела в срок до 25 декабря текущего года, месячных планов до 10 числа текущего месяца, отчета о деятельности отдела за год до 10 числа месяца, следующего за отчетным годом.
- 5.1.1. - организация работы Сектора по организации курсов повышения квалификации реализующего дополнительные образовательные профессиональные программы;
- разработка и реализация структурным подразделением самостоятельно с учётом потребностей заказчика программ курсов повышения квалификации специалистов, утверждаемых директором СПб ГБКДУ «ДНТД» на основе установленных требований к содержанию программ обучения;
 - формирование учебных групп слушателей согласно плану проведения курсов повышения квалификации на текущий год, уровню образования, профессиональной подготовки и стажа практической работы слушателей;
 - сроки и формы обучения устанавливаются структурным подразделением в соответствии с потребностями заказчиков в пределах объемов, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 610;
 - организация курсов повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования: 16, 36, 72 академических часа, которые заканчиваются проведением аттестации и выдачей слушателям по результатам обучения удостоверений, установленного образца;
 - предоставление в вышестоящие организации статистической отчетности о деятельности досуговых учреждений культуры всех форм собственности Санкт-Петербурга, а также иной отчетности и информации о деятельности отдела, по образовательной и культурно-досуговой деятельности в установленные сроки;
 - сбор информации развития жанров любительского художественного творчества, методического сопровождения проектов культурно-досуговых и учебных мероприятий по дополнительной профессиональной образовательной деятельности;
 - организация учебно-методических мероприятий по развитию любительского творчества и реализация планов повышения квалификации специалистов КДУ;
 - разработка методических материалов в помощь специалистам клубной работы и слушателям курсов повышения квалификации;
- 5.2. Результаты деятельности работников отдела оцениваются:
- в установленном порядке, путем представления к поощрению в рамках приказов по ДНТД, к государственным благодарностям и наградам и присвоению Почетных званий;
 - по итогам успешной работы в рамках эффективного контракта в соответствии с Положением об оплате труда, выплате надбавок и доплат компенсационного и стимулирующего характера, Коллективным договором и иными локальными актами учреждения.

6. Полномочия и права работников отдела

6.1 Полномочия работников отдела:

- участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений директора СПб ГБКДУ «ДНТД», в рамках возложенных на отдел функций;
- соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины и других требований, установленных в учреждении в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Кодекса этики и служебного поведения работников ДНТД, Положениями о хранении и использовании

персональных данных работников, конфликте интересов и других локальных актов по образовательной и культурно-досуговой деятельности ДНТД;

- сохранение и эффективное использование, закрепленное за работниками отдела имущества;

- привлечение по согласованию с руководством ДНТД внешних специалистов и консультантов для реализации культурно-досуговых проектов и обеспечения дополнительной профессиональной образовательной деятельности.

6.2. Работники отдела имеют право:

- получать поступающие в ДНТД документы и иные информационные материалы по своему направлению деятельности для ознакомления и использования в работе;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов организации дополнительных профессиональных образовательных программ, творческого обеспечения культурно-досуговой деятельности учреждения и отдела;

- планировать учебно-образовательную и культурно-досуговую деятельность совместно с заместителем директора, согласовывая с директором СПб ГБКДУ «ДНТД»;

- участвовать в подборе преподавательского состава для городских методических объединений по жанрам творчества и курсов повышения квалификации;

- корректировать сроки проведения курсов и иных мероприятий по объективным заявкам и возможностям участия в учебном процессе преподавателей;

- иметь специализированные аудиторные помещения для проведения занятий, методический кабинет, качественное и современное материально-техническое обеспечение;

- повышать свою профессиональную квалификацию за счет средств учреждения;

- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами технических, социально-бытовых и других его подразделений учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать преференции при успешном выполнении условий эффективного контракта, в соответствии с Положением об оплате труда, выплате надбавок и доплат компенсационного и стимулирующего характера, Коллективным договором и иными локальными актами учреждения;

- участвовать в разработке программ социально – экономического и культурно-творческого развития района и города по своим направлениям деятельности.

Приложение 1
к Положению об отделе
развития любительского творчества, досуга
и организации курсов повышения квалификации

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении
Секторе по организации курсов повышения квалификации
Отдела развития любительского творчества, досуга
и организации курсов повышения квалификации
Санкт-Петербургского государственного бюджетного культурно-досугового
учреждения «Дом народного творчества и досуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- других нормативных документов Министерства образования и науки и Министерства культуры Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного культурно-досугового учреждения «Дом народного творчества и досуга» (далее учреждение);
- Лицензии Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2060 от 11.08.2016 г. на осуществление образовательной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного культурно-досугового учреждения «Дом народного творчества и досуга».

1.2. Структурное образовательное подразделение (далее - СОП) является Сектором по организации курсов повышения квалификации Отдела развития любительского творчества, досуга и организации курсов повышения квалификации Санкт-Петербургского государственного бюджетного культурно-досугового учреждения «Дом народного творчества и досуга» (далее - СПб ГБКДУ «ДНТД») и находится по адресу:

г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 37, лит. А.

2. Основные цели структурного образовательного подразделения

Основными целями структурного образовательного подразделения являются:

- 2.1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, инновационных технологий дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) в сфере искусства и культуры, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов.
- 2.2. Организация и реализация программ дополнительного профессионального образования, в целях обеспечения повышения квалификации обучающихся и соответствия их к меняющимся условиям современной трудовой деятельности и социальной среды.
- 2.3. Повышение образовательного уровня обучающихся, имеющих среднее

профессиональное и (или) высшее образование, обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации работников культуры и необходимостью освоения современных методов и технологий решения профессиональных задач.

2.4. Подготовка и проведение программ для возможности получения дополнительного профессионального образования наибольшего количества специалистов отрасли культуры, формирование и развитие их творческих способностей, потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

3. Задачи структурного образовательного подразделения

3.1. Удовлетворение потребностей специалистов учреждений культурно-досугового типа в получении знаний о новейших достижениях в отрасли культуры, в ходе реализации качественных учебно-образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ далее - ДОП).

3.2. Консультационная деятельность по различным вопросам профессиональной деятельности.

3.3. Разработка новых ДОП в соответствии с «Законом об образовании» и потребностями в обновлении теоретических и практических знаний специалистов учреждений культуры Санкт-Петербурга.

3.4. Организация работы высокопрофессионального преподавательского состава, специализация которого соответствует данным образовательным программам.

3.5. Привлечение на коммерческой основе специалистов бюджетных, внебюджетных организаций Санкт-Петербурга и других субъектов РФ, а так же физических лиц, располагающих необходимыми компетенциями, для реализации программ ДПО.

4. Функции структурного образовательного подразделения

Структурное образовательное подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет:

4.1. Разработку и согласование на очередной календарный год учебных программ для обучения работников бюджетных и коммерческих организаций.

4.2. Определяет возможные сроки проведения курсов повышения квалификации и размещение всей необходимой документации по их проведению на сайте СПб ГБКДУ «ДНТД».

4.3. Подготовка к подписанию договоров с заказчиками (физическими и юридическими лицами) на проведение курсов повышения квалификации (далее - КПК).

4.4. Проведение повышения квалификации слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

- по программам объемом до 72 часов в форме тематических семинаров по освоению актуальных изменений в вопросах профессиональной деятельности с разработкой и защитой учебно-творческого проекта;

- по программам обновления знаний по ряду вопросов в сфере профессиональной деятельности для решения профессиональных задач отрасли культуры объемом 72 часа, которые заканчиваются написанием и защитой итоговой работы;

- с выдачей слушателям по результатам итоговой аттестации удостоверений о повышении квалификации установленного СПб ГБКДУ «ДНТД» образца; лицам, не прошедшим итоговой аттестации - соответствующих справок.

5. Типы и виды реализуемых образовательных программ

- 5.1. Курсы повышения квалификации продолжительностью 16, 36 и 72 часа по вопросам конкретного жанра и вида культурной деятельности, которое заканчивается итоговой аттестацией.
- 5.2. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, тренинги, практические и семинарские занятия, творческие лаборатории, семинары по обмену опытом, проблемные семинары, мастер-классы, консультации.
- 5.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6. Основные характеристики предоставления услуг дополнительного образования

- 6.1. Языком, на котором осуществляется работа курсов повышения квалификации, является русский.
- 6.2. Порядок зачисления слушателей КПК проводится в соответствии с приказом директора СПб ГБКДУ «Дом народного творчества и досуга».
- 6.3. Основанием для приема слушателей является письменная заявка от специалиста, нуждающегося в повышении профессиональной квалификации или руководителя организации, направляющей специалистов на обучение.
- 6.4. Заявки принимаются также в электронном виде на адрес почты: dntd.spb@mail.ru, факсом на номера телефонов: (812) 766-65-56 (812) 766-63-00.
- 6.5. Учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.
- 6.6. Продолжительность обучения на курсах составляет: 18 академических часов (в течение 2-3 дней), 36 академических часов (в течение 5-7 дней) и 72 академических часа (в течение 10-15 дней) в зависимости от образовательной программы не более 8-ми академических часов в день.
- 6.7. Основанием для отчисления слушателей является успешная итоговая аттестация и выдача удостоверения о повышении квалификации.
- 6.8. Система оценок слушателей в ходе обучения не предусмотрена.
- 6.9. Услуги дополнительного образования предоставляются слушателям СОП только на платной основе в соответствии с договорами заключенными учреждением с физическими лицами или представителями организаций на обучение их работников.

7. Слушатели структурного образовательного подразделения

- 7.1. Права и обязанности слушателей структурного образовательного подразделения курсов повышения квалификации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся в СПб ГБКДУ ДНТД.
- 7.2. Слушатели СОП имеют право:
- участвовать в формировании содержания образовательных программ посредством внесения пожеланий и предложений;
 - пользоваться имеющейся в методическом кабинете ДНТД нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности в порядке, определяемом уставом этого учреждения;
 - пользоваться хозяйственно - бытовым и санитарно - гигиеническим обслуживанием;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях СПб ГБКДУ «ДНТД» свои рефераты и другие методические материалы;
 - вносить предложения по привлечению ведущих преподавателей к образовательному процессу СОП;

7.3. Оплата проезда иногородних слушателей к месту учебы и обратно, а также командировочные расходы, осуществляются за счет средств направляющей стороны.

7.4. На время обучения слушатели обеспечиваются гостиницей с оплатой расходов за счет средств направляющей организации.

7.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.6. Уровень знаний слушателей СОП в ходе проведения итоговой аттестации оценивается специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором СПб ГБКДУ «ДНТД».

7.7. Форма удостоверения о повышении квалификации устанавливается СПб ГБКДУ «Дом народного творчества и досуга» самостоятельно.

7.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

8. Преподаватели образовательного подразделения

8.1. Права и обязанности преподавателей, заключаемые с ними трудовые договоры определяются законодательством Российской Федерации.

8.2. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава СОП устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

8.3. Учебный процесс СОП осуществляют преподаватели высших и средних специальных учебных заведений, ученые, деятели культуры и искусства на условиях почасовой оплаты труда в порядке в рамках договоров гражданско-правового характера.

8.4. Занятия, проводимые преподавателями, осуществляются в соответствии с учебными планами и графиками СОП, темы и объём учебного времени, отведённый на изучение каждой дисциплины, могут быть откорректированы преподавателями и сотрудниками СОП в зависимости от уровня квалификационной подготовки слушателей до начала работы КПК.

9. Работники структурного образовательного подразделения

9.1 Работниками СОП являются лица, с соответствующей профессиональной квалификацией, принятые на работу в штат СПб ГБКДУ «ДНТД», выполняющие должностные инструкции и руководствующиеся в своей работе данным положением.

9.2 Работники СОП имеют право:

- планировать учебно-образовательную деятельность совместно с заведующим отделом, заместителем директора, согласовывая с директором СПб ГБКДУ «ДНТД»;
- осуществлять подбор преподавательского состава;
- корректировать сроки проведения курсов по объективным заявкам заказчиков и согласно возможностям участия в учебном процессе преподавателей;
- вносить предложения по корректировке финансирования тех или иных образовательных программ;
- иметь специализированные аудиторные помещения для проведения занятий, методический кабинет, качественное и современное материально-техническое обеспечение;
- повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учебная деятельность структурного образовательного подразделения

10.1 Повышение квалификации специалистов осуществляется с отрывом от работы.

10.2. Сроки и формы обучения устанавливаются структурным образовательным подразделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 610.

10.3 Учебный процесс СОП осуществляется в течение всего календарного года, согласно утверждённому директором плану основных мероприятий СПб ГБКДУ «ДНТД» на текущий год.

10.4 СОП ведёт аналитическую деятельность, в процессе которой выявляет потребности клубных учреждений Санкт-Петербурга и других субъектов РФ по повышению квалификации специалистов того или иного направления.

10.5. СОП готовит по итогам учебно-образовательных мероприятий информационные материалы для сайта СПб ГБКДУ «ДНТД» и для информационно- периодических изданий СПб ГБКДУ «ДНТД»

10.6. Сотрудники подразделения принимают участие в разработке положений, инструкций и других нормативных документов по вопросам дополнительной учебно-образовательной деятельности в культурно-досуговой сфере.

10.7. СОП устанавливает контакты с учебно-образовательными структурами учреждений культуры РФ. Участвует в обмене опытом и учебно-методическими изданиями.

11. Организация работы и управление образовательным структурным подразделением

11.1 СОП является структурным подразделением Отдела развития любительского творчества, досуга и организации курсов повышения квалификации СПб ГБКДУ «ДНТД» и осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделом.

11.2 Положение об образовательном структурном подразделении утверждается в установленном порядке в соответствии с принятыми нормами и объемом выполняемых работ.

11.3. Сотрудники СОП назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора СПб ГБКДУ «ДНТД» по представлению заведующего отделом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом директором СПб ГБКДУ «ДНТД».

11.4. Распорядок работы КПК определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового и распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и утверждаются приказом директора СПб ГБКДУ «ДНТД».

11.5. Контроль за деятельностью СОП осуществляет директор в соответствии с уставом СПб ГБКДУ «ДНТД» которому, в установленном порядке, представитель сектора предоставляет ежегодную финансовую, статистическую и аналитическую отчетность о работе курсов повышения квалификации.

12. Финансирование образовательного процесса

12.1. Финансирование курсов повышения квалификации осуществляется в рамках предпринимательской деятельности СПб ГБКДУ «ДНТД», согласно утверждённому

годовому плану за счет средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками: физическими лицами и организациями, направляющими своих сотрудников на курсы повышения квалификации.