



УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБКДУ

«Дом народного творчества и досуга»

О.А. Богомазова

Приказ № 167 от 25 декабря 2023 года

## Положение

об условиях и порядке оказания платных услуг Санкт-Петербургским  
государственным бюджетным культурно-досуговым учреждением  
«Дом народного творчества и досуга»

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение об условиях и порядке оказания платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным культурно-досуговым учреждением «Дом народного творчества и досуга» (далее – Положение) определяет условия и порядок оказания платных услуг юридическим или физическим лицам Санкт-Петербургским государственным бюджетным культурно-досуговым учреждением «Дом народного творчества и досуга» (далее – Учреждение) с целью всестороннего удовлетворения общественных потребностей граждан, дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материального стимулирования работников Учреждения.

**1.2.** Оказание Учреждением платных услуг направлено на достижение целей, ради которых оно создано: развитие народного творчества, удовлетворение общественных потребностей в культурно-досуговой сфере.

**1.3.** Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-И «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения, утвержденным Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга.

**1.4.** Положение определяет виды, формы, места проведения, договорные обязательства, кассовое обслуживание, систему скидок платных услуг потребителям и является обязательным для исполнения соответствующими работниками и подразделениями Учреждения.

**1.5.** Предусмотренные Уставом и Положением виды платных услуг, условия и порядок их оказания определяются руководителем Учреждения (далее – Директор).

**1.6.** Понятия, используемые в Положении:

платная услуга - оказываемый Учреждением на возмездной основе по желанию потребителя специфический продукт труда, который не приобретает внешней формы, и потребительская стоимость которого заключается в полезном эффекте живого труда; потребители - физические и юридические лица, которым Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

### 2. Виды и формы платных услуг

**2.1.** Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, при этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности по государственному заданию, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с оказанием платных услуг, за счет бюджетных средств,

выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

**2.2.** Согласно Уставной деятельности Учреждение имеет право на оказание следующих видов платных услуг:

**2.2.1.** Осуществление обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам на курсах повышения квалификации;

**2.2.2.** Организация культурно-досуговых и просветительских услуг (концертов, тематических вечеров, лекций, семинаров, конференций, симпозиумов, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, общественными деятелями, круглых столов), а также зрелищных и развлекательных мероприятий (спектаклей, выставок, ярмарок, аукционов, дискотек, вечеров отдыха, детских игровых программ, цирковых представлений, уличных народных гуляний, фестивалей и конкурсов, музыкально-литературных вечеров и др.);

**2.2.3.** Организация работы клубных формирований: кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного и прикладного творчества;

**2.2.4.** Организация методических семинаров, мастер-классов и практических занятий для руководителей клубных формирований культурно-досуговых организаций;

**2.2.5.** Оказание информационных и консультационных культурно-досуговых услуг по проектированию социально-культурных программ, написанию сценариев и проведению мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

**2.2.6.** Организация онлайн-мероприятий: конференций, бранчей и т.д.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

**3.1.** Основанием предоставления платных услуг является желание физического и/или юридического лица получить конкретную услугу на основании договора. Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

**3.2.** Учреждение в наглядной форме (на стенах, плакатах, сайте, размещенных в общедоступных местах) обеспечивает Потребителей следующей информацией:

- О видах оказываемых Учреждением платных услуг;
- О порядке (правилах) и условиях предоставления платных услуг;
- О цене платных услуг;
- О режиме работы Учреждения;
- О телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг.

**3.3.** Учреждение вправе размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

**3.4.** Потребитель имеет право на то, чтобы оказываемая ему услуга была безопасна для его жизни, здоровья, окружающей среды, а также не причиняла вред имуществу Потребителя.

**3.5.** Платные услуги оказываются Потребителю на добровольной основе. В рамках оказания Платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, прямо предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**3.6.** Оказание платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением с потребителями в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с юридическими или физическими лицами, при этом в договоре устанавливаются условия и сроки оказания услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д. В случаях, когда услуги оказываются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (п. 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации). При оказании однократных платных услуг договором считается входной билет, подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

**3.7.** Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1, при этом информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- Сведения о местонахождении (месте государственной регистрации);
- Режим работы;
- Перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- Перечень основных видов платных услуг;
- Прейскуранты на платные услуги;
- Сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- Сведения об органе по защите прав потребителей при органе местного самоуправления.

**3.8.** Потребители, пользующиеся платными услугами, также имеют обязанности, которые включают оплату стоимости оказанной услуги и выполнение требований, обеспечивающих качественное оказание платной услуги.

**3.9.** Оплату потребители производят согласно расценкам, утвержденным в Перечне платных услуг.

**3.10.** Расчеты за оказанные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности (билеты, абонементы), утвержденные в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.

При расчетах с потребителем Учреждение руководствуется:

- Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, который утвержден указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-УПриказом Министерства культуры РФ № 702 от 29.06.2020 «Об утверждении бланков строгой отчетности».

**3.11.** На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета, при этом составление такой сметы по требованию потребителя обязательно (в этом случае смета становится частью договора).

**3.12.** Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.13.** Контроль организации и качества платных услуг, а также соблюдение дисциплины цен осуществляют администрация и другие государственные органы или организации, на которые в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены данные функции.

**3.14.** Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением в результате предпринимательской деятельности от юридических или физических лиц, а также другие, разрешенные законодательством Российской Федерации, источники.

#### **4. Определение стоимости и цены платных услуг**

**4.1.** В соответствии со ст. 52 Основ законодательства о культуре бюджетные учреждения культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование цен (тарифов) на них не распространяется. Тарифы на платные услуги, оказываемые физическим лицам, рассчитываются специалистами бухгалтерских и экономических служб самостоятельно на основании калькуляции на каждый вид услуги ( себестоимости на единицу услуги). На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закрепленная договором.

**4.2.** Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом необходимости

уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения, при этом ценовая политика утверждается Директором. Для расчета цены одной единицы платной услуги используются различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг:

- Объем платных услуг, оказанных в предыдущем периоде;
  - Максимально возможный объем платных услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками здания, помещений и территории Учреждения;
  - Плановый объем платных услуг, плановое задание на будущий период.
- При необходимости Учреждение имеет право корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:
- Изменение объемов реализации платных услуг Объем платных услуг, оказанных в предыдущем периоде;
  - Изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
  - Изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - Увеличение потребительского спроса на оказание платных услуг;
  - Рост (снижение) затрат на оказание платных услуг, вызванный внешними факторами;
  - Изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

## **5. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета**

**5.1.** Учреждение осуществляет учет исполнения смет доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**5.2.** Оплата услуг Потребителями производится в порядке, предусмотренном договором об оказании платных услуг.

**5.3.** Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано, и в соответствии с утвержденными с Директором сметами доходов и расходов.

**5.4.** Размер выплат и надбавок работникам Учреждения за организацию и участие в оказании платных услуг устанавливается приказом Директора ежеквартально или по необходимости выплат.

## **6. Порядок предоставления льгот**

**6.1.** Учреждение имеет право самостоятельно определять виды платных услуг и устанавливать порядок их оплаты, при этом Учреждение обязано должным образом оформить все надлежащие документы.

**6.2.** Льготы устанавливаются приказом Директора Учреждения, при этом в приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

**6.3.** Информация о порядке оказания платных услуг или посещения на льготных условиях размещается в доступной для посетителей зоне Учреждения и в средствах массовой информации (п. 2 постановления Правительства РФ от 28.11.2016 №1253).

## **7. Ответственность сторон**

**7.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по договору, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения обязательств по договору, по решению суда.

**7.4.** В случае, если Потребителем нарушены обязательства по оплате услуг, предусмотренные договором, Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору или оказать услуги в неполном объеме.

**7.5.** Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении по Платным услугам, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций возлагается на руководителя Учреждения. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременность предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по Платным услугам, возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

**7.6.** Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Контроль над организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляется в пределах своей компетенции администрация Учреждения.

**8.2.** Учреждение вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от оказания платных услуг (проведения мероприятия) в сроки, установленные сторонами в договоре оказания услуг, либо с согласия Потребителя (Заказчика услуг) перенести сроки оказания услуг (даты проведения мероприятий) в следующих случаях:

**8.2.1.** в целях организации и проведения в указанные сроки городских мероприятий либо мероприятий, Заказчиком которых являются государственные органы, государственные учреждения;

**8.2.2.** в целях проведения видеосъемок на территории Учреждения радиовещательными компаниями.

**8.3.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждается руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**8.4.** В части, не предусмотренной Положением, а именно: регистрация оказания платных услуг, вопросы налогообложения, лицензирования, сертификации, учет и отчетность, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.